

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDÓN ALDAIR, GUIDO JUÁREZ
Nit Emisor: 99220423
SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES BRANDÓN GUIDO
ALDEA CHAMPAS CORRIENTES, PUERTO BARRIOS, IZABAL

NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E46FE32-17C0-481A-92C8-242A7D541DA8

Serie: 6E46FE32 Número de DTE: 398477338

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:06:06

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:06:06

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-209-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 6E46FE32, NÚMERO DE DTE 398477338, DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, EMITIDA POR BRANDÓN ALDAIR GUIDO JUÁREZ, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TECNICOS, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-21, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025. CONSTE. IZABAL, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

f. 
BRANDÓN ALDAIR GUIDO JUÁREZ
DPI: 3311 47394 1801

f. 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756728508019 | Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 6:08 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 06:06:06 | |
| Emisor: | 99220423 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES BRANDÓN GUIDO | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 6E46FE32-17C0-481A-92C8-242A7D541DA8 / | |
| Serie: | 6E46FE32 | |
| Número del DTE: | 398477338 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T06:06:0706:006E46FE3217C0481A92C8242A7D541DA8 | |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 06:08:13 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 06:08:32 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------|
| NIT | 99220423 |
| NOMBRE | BRANDÓN ALDAIR, GUIDO JUÁREZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-21 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-209-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Brandon Aldair Guido Juárez |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos | | Q.8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Izabal |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

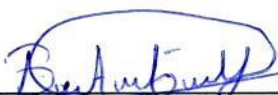
| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-. | Apoyé en Acompañar la ejecución de las acciones previstas en los planes, apoyando en logística, recursos y seguimiento. Desarrollar indicadores simples y visibles para monitorear avances y resultados. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER). | Apoyé en Capacitar en diseño curricular básico, evaluación participativa y uso de herramientas de registro y monitoreo. Proporcionar guías y formatos para planificaciones, actas, inventarios y reportes. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|-------------|
| 3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en promover prácticas tecnológicas adecuadas, herramientas manuales y técnicas de transformación adaptadas al contexto, recursos y necesidades de las familias de cada CADER, con respaldo técnico. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio. | Apoyé en ofrecer talleres de metodologías de extensión, gestión de proyectos, monitoreo y evaluación, y comunicación interinstitucional. Desarrollar guías, formatos y herramientas compartidas (actas, reportes, inventarios, indicadores). | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal. | Apoyé en fortalecer las capacidades de las personas de las comunidades, así como de las familias participantes en los CADER, mediante talleres prácticos que promuevan prácticas agrícolas sostenibles, el uso de innovaciones tecnológicas apropiadas y el fortalecimiento de la seguridad alimentaria. | 100% | Finalizado. |
| 6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar. | Apoyé en fortalecer las capacidades de las familias rurales en la gestión económica del hogar y la producción agrícola sostenible, promoviendo prácticas que mejoren su bienestar integral y seguridad alimentaria. | 100% | Finalizado |


| | | | |
|---|--|-----------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en realizar y ejecutar varias funciones y actividades asignadas por la autoridad superior en la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-. | 100% ✓ | Finalizado |
|---|--|-----------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brandon Aldair Guido Juárez
 DPI: 3311 47394 1801
 Celular: 41423063

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL

